



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2D8E790051B05CAE4E60F1A715C4DF0C

Владелец: Музаффарова Рушания Зуфаровна

Действителен с 01.08.2023 до 01.11.2024

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
МБОУ «Муралинская основная общеобразовательная школа»
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «Муралинская ООШ» Протокол №4 от 30.03.2024	“Утверждаю” Директор МБОУ «Муралинская ООШ» Музаффарова Р.З. Введено в действие приказом № от 30 марта 2024 года
---	--

**Отчет
о результатах самообследования
в МБОУ «Муралинская ООШ»
Кайбицкого муниципального района
РТв 2023 году**

**Отчет о результатах самообследования за 2023 год
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Муралинская основная общеобразовательная школа» Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан**

Самообследование МБОУ «Муралинская ООШ» проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Цель проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В ходе самообследования:
 - проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития учреждения.

Отчет представляется учредителю, общественности и родителям (законным представителям) обучающихся и размещается на официальном сайте МБОУ «Муралинская ООШ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

I.

Аналитическая часть.

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муралинская сновная общеобразовательная школа»Кайбицкого муниципального районаРеспублики Татарстан
Руководитель	Музаффарова Рушания Зуфаровна
Адрес организации	Республика Татарстан,Кайбицкий район,с.Мурали, улица Молодёжная, дом 1
Телефон,факс	8(84370)-32-4-30
Адрес электронной почты	sch1495@rambler.ru
Учредитель	Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан
Дата создания	
Лицензия	16Л01 0004986 регистрационный №8946 от 01.11.2016 г., Министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия бессрочно.
Свидетельство государственной аккредитации	16А01 №0001013 регистрационный №3900 от 25.10.2016 г., Министерством образования и науки Республики Татарстан, бессрочно

Учреждение не имеет филиалов

422321, Республика Татарстан, Кайбицкий муниципальный район, село Мурали, улица Молодёжная, дом 1

Сложившиеся в школе система управления позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития образовательной организации, направлена на осуществление принципов демократизации управления школой. Управление организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. В школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников школы, педагогический совет, Совет учащихся, родительский комитет. Порядок выборов органов управления организации и их компетенция определяются Уставом школы. Непосредственное управление образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается приказом начальника Управления образования. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в школе действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей и заведующего библиотекой. Компетенция общего собрания работников школы заключается в непосредственном участии работников в управлении школой, согласно действующему законодательству Российской Федерации. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам. Структура управления школой строится на основе взаимопонимания и взаимосвязи всех уровней и обеспечивает эффективное принятие управленческих решений.

Органы управления, действующие в школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, <ul style="list-style-type: none"> - утверждает штатное расписание, - отчетные документы организации,
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышения квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений
Заместители директора	Заместитель директора по УР осуществляет <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг образовательной деятельности учащихся и профессионального роста педагогов, контроль за работой структурных подразделений, - учебной нагрузкой обучающихся, - внутришкольный контроль, - контроль за исполнением нормативных документов, - организует внеурочную деятельность
Школьное методическое объединения и ШМО классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление учебно-методической работы - разработка образовательных, рабочих программ; - выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания

Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые - регламентируют деятельность
	<p>образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Профсоюзный комитет, родительский комитет	<p>Общественная организация педагогов представлена профсоюзным комитетом школы, который</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает участие в организации жизнедеятельности педагогического коллектива, - стоит на защите прав учителей. Родительский комитет - оказывает содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, - защите законных прав и интересов обучающихся, - организации и проведении общешкольных мероприятий.
Совет учащихся.	<p>Орган ученического самоуправления, который организует внеурочную деятельность учащихся.</p>

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Муралинская основная общеобразовательная школа» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан расположено на окраине села Мурали. На территории школы размещены:

- учебно-опытный участок площадью га;
- стадион -1;
- яблоневый сад – ;
- цветочные газоны – 5.
- котельная-1;
- туалет – 1;

3.3 Требования к зданию образовательного учреждения.

1. Помещения оборудованы АПС, КТС
 2. Заключен договор на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре соответствующего типа.
 3. Деревянные конструкции объектов обработаны огнезащитным составом.
4. Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение по Зеленодольскому району в Кайбицком районе РТ Территориального управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан.

4. Контингент образовательного учреждения.

4.1. Сохранность контингента обучающихся. Реализация различных форм обучения.

Реализуя права граждан на образование и гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, все учащиеся осваивают образовательную программу учебного года в полном объеме и 100% учащихся переводятся в следующий класс.

Родители (законные представители) имеют право выбрать форму получения образования.

4.2. Анализ трудоустройства выпускников.

В 2023 учебном году количество выпускников 9-х классов составило 2 ученика, оба учащиеся учатся в Федоровской СОШ».

II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- [приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115](#) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372](#) «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370](#) «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы.
- расписанием занятий.

Учебный план начального общего образования Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Муралинская основная общеобразовательная школа " Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан" (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам. Учебный план основного общего образования Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Муралинская основная общеобразовательная школа " Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан" (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

- Язык обучения: татарский.

Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2023 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286	6
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287	13

Всего в 2023 году в образовательной организации получили образование 19 обучающихся.

Применение ЭОР и ЦОР

В 2023 году была продолжена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы.

МБОУ «Муралинская ООШ» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

Внеурочная деятельность

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам.

С 1 сентября 2023 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–9-х классах по 1 часу в неделю.

В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в 2023 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021); «Школьный урок», внеурочная деятельность» (по ФГОС-2021); «Курсы внеурочной деятельности», «Взаимодействие с родителями» (по ФГОС-2021); «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Ключевые общешкольные дела».

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- клуб интересных встреч.

Анализ планов воспитательной работы 2–9-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; поисково-исследовательскую работу школьного музея; встречи с участниками локальных войн, ветеранами ВОВ и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Школы; кружковую и досуговую деятельность.

В 2023 году в школе создана первичная ячейка РДДМ «Движение первых». В состав ячейки вошли 19 обучающихся 2-9-х классов. Ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ назначен советник директора по воспитанию Хасанова М.М.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Дополнительное образование

Охват дополнительным образованием в школе в 2023 году составил 100 %.

В 2023 году школа включилась в проект Минпросвещения «Школьный театр».

В школе с 1 сентября 2023 года организовано объединение дополнительного образования по 5 ти направлениям.

В первом полугодии 2023/24 учебного года занимались 16 обучающихся 2–7-х классов.

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей, качество дополнительного образования существенно повысилось.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 25 мая.

Продолжительность учебного года: 1-е классы – 33 недели, 2–9-е классы – 34 недели

Продолжительность уроков – 45 минут.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х классов, по шестидневной учебной неделе — для 2–9-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

I уровень		
Класс	Кол-во классов	Кол-во детей
2	1	2
3	1	4
Итого	2	6

II уровень		
Класс	Кол-во классов	Кол-во детей
5	1	3
6	1	3
7	1	4
8	1	1
9	1	2
	5	13

Таблица 2. Режим образовательной деятельности

Уровень образования	Продолжительность учебного года	Продолжительность учебной недели	Продолжительность урока
---------------------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------

Начальное общее образование	1 класс -33 недели	5 дней	1,2 четверть -35 мин. 3,4 четверть-40 минут
	2-4 классы - не менее 34 недель	6 дней	45 мин
Основное общее образование	5- 9 класс - не менее 34 недель	6 дней	45 мин.
		6 дней	45 мин.

Начало уроков – 8 ч 00 мин.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ Таблица 3. Статистика показателей за 2022/23 год

№ п/п	Параметры статистики	2022/23 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2022/23), в том числе:	21
	– начальная школа	9
	– основная школа	12
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:	–
	– начальная школа	–
	– основная школа	–
3	Не получили аттестата:	–
	– об основном общем образовании	–

4	Окончили школу с аттестатом	2
---	-----------------------------	---

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Таблица 4. Результаты освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

Клас сы	Всего учащи хся	Из них успевают		Окончили год				Не успевают				Переведен ы условно	
								Всего				Из них н/а	
		Кол иче ство	%	с отметк ами «4» и «5»	%	с отметк ами «5»	%	Количе ство	%	Количе ство	%	Количе ство	%
2	2	2	100	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0
3	4	4	100	3	75	0	0	0	0	0	0	0	0
Итог о	6	4	100	5	88	0		0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился.

Таблица 5. Результаты освоения учащимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

Клас сы	Всего учащи хся	Из них успевают		Окончили год				Не успевают				Переведен ы условно	
								Всего				Из них н/а	
		Коли	%	с	%	с	%	Количе	%	Количе	%	Количе	%

		чество		отметками «4» и «5»		отметками «5»		ство		ство		ство	
5	3	3	100	3	100	0	0	0	0	0	0	0	0
6	3	3	100	2	66	0	0	0	0	0	0	0	0
7	4	4	100	1	25	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2	2	100	1	50	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	12	12	100	8	68	0	0	0	0	0	0	0	0

Сравнительный анализ итогов трех лет

	2021	2022	2023
Успеваемость	100%	100%	100%
Качество	72%	77%	73%

Анализ успеваемости и качества обученности детей за 2023 год показал положительную динамику качества

2-9 классы	Из них:				
	Аттестованы	Отличники (%)	«4» и «5» (%)	Условно переведенные (%)	Второгодники (%)
	19	1	12	-	-

Итоги муниципального этапа Всероссийской и Республиканской олимпиад 2023 год

№	ФИ участника	Предмет	Призёр	Победитель
1	Мифтахова Ильвина	Татарский язык		+
2	Миннугалиева Зарина	Татарский язык	+	
3	Мифтахова Ильвина	Английский язык		+
4	Муртазина Лейсан	Технология		+

Результаты ГИА-2023

В 2023 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с Порядками ГИА-9 .
Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор.

Таблица 6. Общая численность выпускников 2022/23 учебного года

	9-е классы
Общее количество выпускников	2
Количество обучающихся на семейном образовании	0
Количество обучающихся с ОВЗ	0
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение	2
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	2

Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации	0
Количество обучающихся, получивших аттестат	2

ГИА в 9-х классах

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 14.02.2024 в МБОУ «Муралинская ООШ» в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 2 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

В 2023 году 2 девятиклассника сдавали ГИА в форме ОГЭ. Обучающиеся сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике на достаточно высоком уровне. Успеваемость по математике и русскому языку за последние три года не изменилась и стабильно составляет 100 процентов.

Таблица 7. Результаты ОГЭ по обязательным предметам

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2020/2021	100	66	3,6	100	33	3,3
2021/2022	100	83,3	4,1	100	66	4
2022/2023	100	100	4	100	50	4

Также 2 выпускника 9-х классов успешно сдали ОГЭ по выбранным предметам. Результаты ОГЭ по предметам по выбору показали стопроцентную успеваемость и качество знаний обучающихся.

Таблица 8. Результаты ОГЭ в 9-х классах

Предмет	Количество обучающихся	Качество	Средний балл	Успеваемость
Информатика	1	100	4	100
География	2	100	4	100
Родной (татарский) язык	1	100	5	100

Все девятиклассники Школы успешно закончили 2022/23 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании.

Таблица 9. Итоговые результаты выпускников на уровне основного общего образования за три последних года

Критерии	2020/21		2021/22		2022/23	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество выпускников 9-х классов всего	3	100	6	100	2	100
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на «5»	0	0	2	33	0	0
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на «4» и «5»	1	33	4	64	2	100
Количество выпускников 9-х классов, допущенных к государственной (итоговой) аттестации	3	100	6	100	3	100
Количество выпускников 9-х классов, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0

Выводы о результатах ГИА-9

1. Обучающиеся 9- классов показали стопроцентную успеваемость по результатам ГИА по всем предметам.
2. По ГИА-9 средний балл выше 4 по обязательным предметам и предметам по выбору

Количество призеров, дипломантов научно-практических конференций, конкурсов, фестивалей

Достижения педагогов

IV Зональная научно-практическая конференция «Сердцем прикоснитесь к подвигу»	Республиканский	Диплом	Музаффарова Р.З.
За подготовку победителя в VI Региональной научно-практической конференции обучающихся « ЭКОЛОГ и Я»	Региональный	Диплом	Сайфутдинова А.М.
Республиканская конференция научно-исследовательских, проектных и творческих работ « Ожерелья Маскары»	Региональная	Грамота	Садриева А.З
Лучший тренер физкультурно-спортивной работы-2023» в номинации «Лучший школьный тренер»	Республиканский	Грамота	Зиганшин Ф.Г
За подготовку победителя в VI Региональной научно-практической конференции обучающихся « ЭКОЛОГ и Я»	Региональный	Диплом	Хас

	ьны й	п л о м	ва М. М.
Всероссийский конкурс «Учитель года России-23»	Муниципальный	Лауреат	Садриева А.З
Всероссийский исторический диктант на тему событий ВОВ «Диктант Победы	Федеральный	Дипломант	Миంగాзова Л.Т.

ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Участник	Класс	Название мероприятия	Время	Место	Руководитель
Шарафиева Разиля		III Межрегиональный фестиваль-конкурс «Родной язык-богатство народа»	Декабрь		Сайфутдинова
Мифтахова Ралина		Фестиваль народного творчества «Без бергә»	Март		Сайфутдинова
Мифтахова Ралина		VI Региональная научно-исследовательская конференция обучающихся «ЭКОЛОГ и Я»	Апрель		Сайфутдинова
Мифтахова Ралина		Сочинение –эссе, посвященное Году педагога и наставника «О любимом учителе хочу я сказать»	Октябрь	победитель	Сайфутдинова
Миннугалиева Зарина		Сочинение –эссе, посвященное Году педагога и наставника «О любимом учителе хочу я сказать»	Октябрь	победитель	Сайфутдинова
Муртазина Лейсан		XI Региональная научно-исследовательская конференция обучающихся и педагогических работников «Поиск»	Апрель		Музаффарова
Мифтахова Ильвина		II Республиканский конкурс детского творчества «Мгновения осени»	Ноябрь		Музаффарова
Муртазина Лейсан		Международная олимпиада по декоративно-прикладному творчеству «Созвездие юных мастеров»	Январь		Музаффарова Р.З.
Муртазина Лейсан		Призер республиканской олимпиады школьников по технологии	Февраль	призёр	Музаффарова Р.З.
Зиннатуллина Рузиля		Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март		Садриева А.З.
Зиннатуллина Рузиля		VI Региональная научно-исследовательская конференция обучающихся «ЭКОЛОГиЯ»	Апрель		Садриева А.З.

Зиннатуллина Рузиля		Республиканская научно-практическая конференция «Ожерелье Маскары»	Ноябрь		Садриева А.З.
Мифтахова Ильвина		VI Региональная научно-исследовательская конференция обучающихся «ЭКОЛОГИЯ»	Апрель		Садриева А.З.
Газизов Альфир		Конкурс рисунков на тему» Парламентский урок»	Ноябрь,		Хасанова М.М.
Газизов Альфир		Республиканский конкурс рисунков «Сохраним природу!» Красная книга Татарстана, растения	Март		Хасанова М.М.
Сафин Самир		Республиканский конкурс рисунков «Как прекрасен этот мир! Готовим рюкзаки	Март		Хасанова М.М.
Газизов Альфир		VI Региональная научно-исследовательская конференция обучающихся «ЭКОЛОГ и Я»	Апрель		Хасанова М.М.
Сафин Самир		III Межрегиональный фестиваль-конкурс «Родной язык-богатство народа	Декабрь		Хасанова М.М.
Мифтахова Ильвина		Всероссийская олимпиада по английскому языку	Ноябрь		Мингазова Л.Т.
Зиннатуллина Рузиля		Республиканская конференция научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Ожерелье Маскары»	Ноябрь		Шарафиева Л.А.
Гилязов Ильнур		Республиканская конференция научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Ожерелье Маскары»	Ноябрь	Диплом лауреата	Шарафиева Л.А..

V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «Муралинская ООШ» в 2023 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2022/23 и 2023/24 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ «Муралинская ООШ» являются: оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая диагностика, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х и 5-х классов в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах);

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий

Проектная деятельность учащихся в 2-9 классах

В школе организована проектная деятельность учащихся как неотъемлемую часть образования по ФГОС НОО и ООО. Проектная деятельность обучающихся — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата деятельности. Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (постановка проблемы, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана и организация деятельности по реализации проекта), включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности. В основе проектной деятельности лежит развитие познавательных навыков, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие творческого мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

В методе проектов на первое место становится деятельность.

Все учителя школы используют проектную деятельность, как в урочной, так и во внеурочной работе.

Дети показывают умения проектной деятельности: формулируют проблему, совместно с учителем определяют последовательность этапов работы, самостоятельно выводят правила как результат решения проектной задачи. Учащиеся занимают активную позицию: анализируют, сравнивают, получают конкретный продукт

VI. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

• СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКАХ

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Кв. категория	Общий пед. стаж	Стаж адм. работы /стаж в данной должности
Директор	Музаффарова Рушания Зуфаровна	высшая	высшая	29	4
Заместители	Сайфутдин ова Алсу Мансуровна	высшая	первая	34	4
	Шарафиева Лейсан Альхатовна	высшая	первая	23	

- 1. Кадровый потенциал является важным ресурсом, позволяющим осуществлять качественный образовательный процесс. Здесь большое внимание уделяется созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития педагогов.
 - В школе имеется план переподготовки педагогических кадров. В школе работает педагогов. Школа укомплектована кадрами на 100%. 100 % педагогов имеют высшее профессиональное образование.
 - Возрастной состав педагогов: от 45 до 55 лет – 6 чел. (66,6 %), от 55 до 60 лет – 2 (22,2%), от 60 – 1 чел(11,1%)
 - Педагогический стаж педагогов составляет: свыше 20 лет .
 - Квалификационные категории имеют 9 педагогов. из них высшую-2 (22,2%) из них первую квалификационную категорию имеют – 7 чел. (77,7). Педагоги проходят курсы повышения квалификации. Систематическая работа над совершенствованием педагогического мастерства педагогов приводит к определённым результатам. В школе почётное звание «Отличник просвещения» - 1, Грамота РФ-1, Грамота МО и Н РТ- 1, нагрудный знак «За заслуги в образовании – 2.
- Наличие педагогов-дефектологов, психологов, врачей, медицинских работников в штате образовательного учреждения не предусмотрено.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. Так, 100 процентов понимают значимость применения такого формата заданий.

3. С целью реализации ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ «Муралинская ООШ» в 2023 году проведены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Организовано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школе.

Итоги аттестации педагогических кадров в 2023 году

Аттестация педагогов МБОУ «Муралинская ООШ» в 2023 году учебном году проходила в целях подтверждения квалификационной категории.

Заявление на аттестацию в целях подтверждения квалификационной категории подали 2 педагога:

1 педагог – на первую квалификационную категорию;

1 педагог – на высшую квалификационную категорию;

По результатам аттестации 1 педагогу подтверждена первая квалификационная категория, 1 педагогу – подтверждена высшая квалификационная категория

VII. КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Состояние учебно-методического фонда

Учебно-методическое обеспечение способствует качеству образовательного процесса. В 2022-2023 учебном году комплектование учебного фонда осуществлялось в соответствии с Федеральным перечнем учебников (Приказ от 31 марта 2014 года № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»). Было закуплено 67 экземпляров учебных изданий. Всего на начало учебного года в образовательном учреждении числится 377 экземпляров учебной литературы.

2. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотечно - информационное обслуживание в образовательном учреждении осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами Учреждения, программами, планом работы библиотеки. В условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, Учреждение обеспечивает библиотеку: гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете Учреждения выводится отдельно); необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями СанПиН. Основной задачей структурного подразделения образовательного учреждения (библиотека) являются: обеспечение участникам образовательного процесса - учащимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) учащихся (далее - Пользователям) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно- информационных ресурсов. Кроме учебных изданий пользователи библиотеки образовательного учреждения имеют право получить научно-популярную, познавательную, художественную литературу на срок 1 месяц. В библиотеке ОУ числится 3236 экземпляров периодических изданий. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей. На начало учебного года в библиотеке ОУ имеется 2859 экземпляров художественной литературы. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале. Учреждение несёт ответственность за доступ и качество библиотечно- информационного обеспечения.

Состояние информационного фонда

Для обеспечения эффективного усвоения образовательных программ в школе имеется 1 компьютерный класс, обеспеченные доступом к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по оптоволоконному каналу связи. На компьютерах, к которым имеют доступ учащиеся, осуществляется контентная фильтрация Интернет – ресурсов, не совместимых с задачами обучения и воспитания.

2023год:

1. Всего читателей - 28
2. Количество учащихся - 19
3. Пед.коллектив -9
4. Книж.выставки - 7
5. Мероприятия - 5

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

1. Проектная наполняемость базовой школы - 192 чел., фактическая наполняемость – 19 чел. Полезная площадь здания – 1211,5 кв.м., площадь на каждого человека – 42,9кв.м. Площадь зданий и количество учебных кабинетов позволяют вести обучение в одну смену. Во вторую половину дня учащимся предоставляется возможность для дополнительного образования.

Школа оснащена учебной мебелью (85%), техническими средствами обучения (90%).
Функционирует 12 учебных кабинет:

- кабинет русского языка и литературы, оснащенный на 90%;
- 2 кабинета начальных классов, оснащенных на 78%;
- кабинет математики, оснащенный на 78%;
- кабинет татарского языка и литературы, оснащенный на 75%;
- кабинет химии и физики, оснащенный на 50 %;

- кабинет биологии и истории, оснащенный на 65%;
- компьютерный класс, оснащенный на 70%;
- кабинет английского языка, оснащенный на 80%;
- кабинет технологии, оснащенный на 75%
- Ноутбуки – 11 шт.
- Компьютеры -5 шт.
- Принтеры -1 шт.
- МФУ-2 шт.
- Интерактивные доски – 3 шт.
- Проекторы – 4 шт.

Имеется спортивный зал площадью -149,9 кв.м., оснащенный на 75%, столовая площадью 76,6 кв.м. на 60 посадочных мест, оснащенная на 80%.

2. Материально-техническая база.

Организационно-правовое обеспечение и материально-техническое оснащение школы позволяют осуществлять образовательную деятельность в полном объеме.

Имеется в наличии необходимый спортивный инвентарь и оборудование.

Требования к организации спортивных занятий соблюдаются согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан ПиН 2.4.2 2821-10.

Большое внимание уделяется наглядной агитации по физической культуре и спорту, пропаганде здорового образа жизни:

- наличие стенда «Наши спортивные достижения»

Дежурный класс ежедневно проверяет санитарное состояние классов. Ежеженедельно, в понедельник, на линейке подводятся итоги по санитарному состоянию классов, распределяются места. Учащиеся ходят в школьной форме.

С целью воспитания здорового образа жизни, формирования высокого уровня физической культуры учащихся, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся проводятся Дни здоровья, спортивные соревнования, зимние и летние спартакиады, индивидуальные консультации по предупреждению вредных привычек, наркотической зависимости, наркоосмотры, видеопросмотры профилактических фильмов.

IX. Результаты анализа показателей деятельности школы

Данные приведены по состоянию на 29 декабря 2023 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	1
1.1	Общая численность учащихся	19 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	6 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	13 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	12
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,3 балл

1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,6 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	14
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	12
1.19.1	Регионального уровня	10
1.19.2	Федерального уровня	3
1.19.3	Международного уровня	0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9
1.29.1	Высшая	2
1.29.2	Первая	7
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	9
1.30.1	До 5 лет	0 человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	9
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет <u>повышение квалификации/профессиональную</u>	9
	переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9
2.	Инфраструктура	
2.1	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.2	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.3	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4	С медиатекой	нет
2.5	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да

2.7	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.8	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	
2.9	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	42,9 кв. м

Лист согласования к документу № 46/О от 25.04.2024

Инициатор согласования: Музаффарова Р.З. Директор с совмещением должности учителя технологии

Согласование инициировано: 25.04.2024 10:39

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Музаффарова Р.З.		Подписано 25.04.2024 - 10:40	-